



NOTAIO

Avv. FILIPPO SALVO

Via Guido Rossa, 14 - 20090 Buccinasco
Tel. 02.4571.2082 - 2701 - 5259 Fax 02.4570.5430
Via Pergolesi, 16 - 20124 Milano
Tel. 02.6738.0110 - 2350 - 6691999 - Fax 02.6671.6868
www.notaiosalvo.it

Allegato "A" alla raccolta n.22.255# =====

===== * - * - * - * =====

STATUTO

===== "ASSOCIAZIONE GeA - GENITORI ANCORA" =====

===== Associazione di promozione sociale =====

ART.1 - COSTITUZIONE

E' costituita l'associazione denominata =====

===== "Associazione GeAGenitori Ancora" =====

L'Associazione ha sede legale in Milano, Viale Monte Santo
1/3 (20124). =====

La sede legale potrà essere trasferita con semplice delibera
di assemblea. =====

L'Associazione potrà istituire o chiudere sedi secondarie o
sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante
delibera del Consiglio direttivo. =====

Essa è ente di tipo associativo avente natura culturale e di
utilità e promozione sociale di cui alla Legge 383/2000 ed
alla Legge Regionale 1/2008 e loro successive variazioni ed
integrazioni, nonché nel rispetto degli articoli 36 e seguen-
ti del Codice civile.. =====

L'Associazione è apolitica ed aconfessionale e persegue il
fine esclusivo della solidarietà sociale, umana, civile, cul-
turale e di ricerca etica. =====

L'associazione è disciplinata dal presente statuto e dagli e-
ventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statuta-
rie, si rendessero necessari per meglio regolamentare speci-
fici rapporti associativi o attività. =====

La durata dell'Associazione è illimitata. =====

ART.2 - SCOPO

Scopo dell'Associazione è quello di ideare, promuovere e so-
stenere esperienze consolidate in ambito formativo, organiz-
zativo e relazionale in ogni ambito, in cui si riscontri la
necessità di soluzioni alternative alle dispute (a.d.r.),
quali la mediazione familiare, in tema di processi di separa-
zione personale tra coniugi o genitori e, più in generale, a
situazioni di conflitto familiare. =====

L'Associazione ha fine di utilità e promozione sociale: l'at-
tività dell'associazione è rivolta ai cittadini (minori, a-
dulti, famiglie) che necessitano di consulto, sostegno ed a-
iuto per affrontare e risolvere problematiche inerenti l'am-
bito familiare. =====

L'Associazione, in tale contesto, intende favorire la circo-
lazione di informazioni e di buona pratica, elaborate e defi-
nite dagli operatori attivi nei suddetti ambiti. =====

L'Associazione infine intende attivare e sostenere i contat-
ti istituzionali, ad ogni livello, al fine, tra l'altro, di
sensibilizzare gli interlocutori pubblici dei settori di vol-
ta in volta affrontati. =====

ART.3 - ATTIVITÀ STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE.

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione, sempre
nell'ambito degli scopi di cui all'Art. 2 del presente Statu-
to, potrà tra l'altro: =====

a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il
finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza e-
sclusione di altri, l'assunzione di prestiti, mutui, a breve

1

o lungo termine, l'acquisto di beni mobili o immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione; =====

b) stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte delle attività; =====

c) partecipare ad Associazioni, Enti ed Istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'Associazione; =====

d) organizzare corsi di formazione, stage, anche internazionali, e scambi culturali; =====

e) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere ed a quello degli articoli accessori di pubblicità; =====

f) organizzare convegni, simposi ed eventi in genere; =====

g) svolgere ogni'altra attività idonea ed opportuna per il perseguimento delle proprie finalità. =====

Per svolgere la propria attività l'Associazione si potrà avvalere dell'opera degli associati che sarà svolta prevalentemente a titolo gratuito. E' ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati dall'assemblea dei soci. L'associazione, in casi di particolare necessità, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. =====

===== ART.4 - ASSOCIATI E AMICI DELL'ASSOCIAZIONE =====

L'associazione è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà. =====

Si acquisisce la qualifica di socio con la presentazione di apposita domanda con la quale: =====

-- si specificano le proprie complete generalità; =====

-- si dichiara di conoscere e condividere le finalità dell'associazione; =====

-- a usufruire dei percorsi del Centro di mediazione familiare dell'Associazione GeA a condizioni economiche agevolate; =

-- si dichiara di conoscere i diritti e i doveri spettanti ai soci; =====

-- si versa la quota associativa annuale nella misura annualmente fissata dal Consiglio Direttivo. =====

Associati Ordinari =====

Sono associati ordinari le persone fisiche e giuridiche che aderiscono all'associazione mettendo a disposizione la propria opera prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal Consiglio direttivo, e versando una specifica quota annuale stabilita dal Consiglio stesso. =====

Le quote associative sono intrasmissibili, non rivalutabili e non rimborsabili. =====

La sottoscrizione della quota associativa non conferisce alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. =====

Associati Onorari =====

Sono Associati Onorari le persone fisiche e giuridiche e gli

enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'associazione. =====

L'attribuzione della qualifica viene fatta a seguito di deliberazione del Consiglio direttivo. =====

Amici dell'Associazione =====

Sono Amici dell'Associazione tutti coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione, contribuiscono ai suoi scopi in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura. =====

Il Consiglio Direttivo potrà suddividere gli Amici per categorie in relazione al tipo di contribuzione. =====

Gli Amici possono, su specifica richiesta inoltrata al Consiglio direttivo, ottenere il diritto di utilizzare il logo dell'Associazione, secondo modalità stabilite dal Consiglio direttivo medesimo. =====

DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI =====

Le Persone fisiche e giuridiche associate alla Associazione GEA hanno diritto: =====

-- a partecipare alla vita dell'Associazione ricevendo un'informazione precisa e puntuale sulla sua attività; =====

-- a esprimere il proprio parere nei luoghi e nei tempi deputati, anche con diritto di contraddittorio nel caso di provvedimento sanzionatorio a proprio carico; =====

-- a partecipare con il proprio voto alle assemblee ordinarie e straordinarie; =====

-- a candidarsi per l'elezione delle cariche sociali; =====

-- a partecipare a condizioni economiche agevolate alle iniziative didattiche organizzate dall'associazione; =====

-- a disporre di uno spazio riservato ai soci, accessibile con password, nel sito dell'associazione; =====

-- a promuovere gratuitamente attraverso il sito dell'Associazione la propria attività in favore delle famiglie, purchè coerente con lo spirito e i fini dell'Associazione. ==

Gli associati sono tenuti a osservare le disposizioni del presente Statuto Associativo, a rispettare e ad adempiere a quanto richiesto dalle deliberazioni degli Organi Sociali e di corrispondere le quote associative di contributo annuale. =====

ART.5 - RECESSO ED ESCLUSIONE

L'Associato ordinario che intende recedere dall'Associazione deve comunicare per iscritto il proprio proposito al Presidente. =====

Il Consiglio direttivo decide inappellabilmente con deliberazione assunta con il voto favorevole dei due terzi dei membri l'esclusione di associati ordinari, per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui in via esemplificativa e non tassativa - morosità per mancato versamento della quota associativa entro il 31 marzo di ciascun anno; =====

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti deliberati dagli organi direttivi dell'Associazione ovvero previsti dal presente Statuto; =====

- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti dell'Associazione; =====

- condotta incompatibile con le finalità e gli ideali dell'Associazione. =====

3

Sono escluse limitazioni in funzione della temporaneità di partecipazione dell'associato alla vita associativa. =====

L'associato che viene escluso, può presentare ricorso avverso il provvedimento del Consiglio Direttivo, entro giorni quindici dal ricevimento della delibera di esclusione, producendo memoria difensiva con motivazioni e chiarimenti al riguardo. =====

Il ricorso sarà esaminato nella prima Assemblea ordinaria successiva, e il socio interessato potrà esporre oralmente le sue giustificazioni. =====

L'Assemblea si pronuncerà in via definitiva e fino alla sua deliberazione, il socio si intenderà a tutti gli effetti ancora nel pieno delle sue facoltà e diritti associativi. =====

ART. 6 - PATRIMONIO =====

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da: =====

- a) le quote associative versate dagli Associati ordinari; ==
- b) i proventi delle iniziative deliberate dagli Organi direttivi; =====
- c) i contributi liberi offerti tanto da Associati quanto da terzi. Tali contributi, per disposizione dell'oblatore, possono avere una destinazione specifica; =====
- d) i contributi ed i finanziamenti stanziati con tale destinazione da Enti Pubblici o Privati. =====

Il Consiglio direttivo decide sulla migliore utilizzazione del patrimonio e su eventuali investimenti realizzabili con parte dello stesso, nonché sulla destinazione delle rendite.

L'Associazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, fondi o riserve, né direttamente né indirettamente. Gli eventuali avanzi d'esercizio verranno reinvestiti in attività statutariamente previste. =====

ART. 7 - ESERCIZIO FINANZIARIO =====

L'esercizio finanziario ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno. =====

Il Consiglio direttivo redige e approva il 31 (trentuno) marzo di ogni anno il bilancio economico di previsione per l'esercizio in corso ed il conto economico dell'esercizio decorso, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30 (trenta) aprile per la definitiva approvazione. =====

Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione del conto economico avverrà entro il 30 (trenta) giugno. ==

ART. 8 - ORGANI =====

Sono organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea; =====
- il Consiglio direttivo; =====
- il Presidente; =====
- il Comitato dei Garanti, ove nominato; =====
- il Revisore dei Conti, ove nominato. =====

Le cariche all'interno dell'Associazione, ad eccezione del Revisore dei Conti, se nominato, sono gratuite, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento di specifici incarichi. =====

ART. 9 - ASSEMBLEA =====

L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati ordinari che sono in regola con l'iscrizione e con i relativi pagamenti e che siano associati da almeno sei mesi. =====

4

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. =====

L'Assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'Assemblea ordinaria delibera su: =====

a) le relazioni del Consiglio direttivo sulle attività svolte e da svolgere; =====

b) il rendiconto patrimoniale e finanziario dell'esercizio chiuso e riscontrato dal Revisore, ove nominato; =====

c) l'elezione dei componenti il Consiglio direttivo e del Presidente dell'Associazione; =====

d) l'elezione, ove opportuno, del Comitato dei Garanti e/o del Revisore dei Conti; =====

e) eventuali altri argomenti che il Consiglio direttivo ritenga di sottoporre all'Assemblea. =====

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dello Statuto, nonché sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del fondo comune. =====

===== **ART. 10 - CONVOCAZIONE E QUORUM** =====

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio direttivo su deliberazione del Consiglio stesso. =====

L'assemblea può essere convocata anche su richiesta di almeno un decimo degli associati ordinari. =====

La convocazione avviene a cura del Presidente, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei, di cui si abbia prova di avvenuta ricezione, da parte del destinatario, inoltrati con almeno sette giorni di preavviso. =====

In casi di urgenza l'Assemblea potrà essere convocata con avviso inoltrato agli associati almeno tre giorni prima della data fissata. =====

Il diritto di intervento in Assemblea nonché il diritto di voto spettano a tutti gli associati ordinari in regola con il versamento della quota associativa e che siano associati da almeno sei mesi. Ogni associato ordinario maggiore di età ha diritto ad un voto. =====

Sono ammesse le deleghe ma nessun associato può riceverne più di due. =====

L'Assemblea ordinaria e straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con l'intervento, anche per delega, di almeno metà degli associati ordinari e delibera a maggioranza assoluta degli intervenuti. =====

In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria e straordinaria è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti, salvo quanto previsto nel comma successivo. =====

Per la modifica del presente statuto o per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio, occorre sia in prima sia in seconda convocazione il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati intervenuti, e il parere favorevole del Consiglio Direttivo. ==

L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica; in sua mancanza, da altra persona designata dall'Assemblea stessa. Chi presiede la riunione designa un segretario incaricato di redigere il verbale della riunione. =====

===== **ART. 11 - CONSIGLIO DIRETTIVO** =====

L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo co-



stituito da tre a nove membri, compreso il Presidente. =====
I componenti del Consiglio direttivo rimangono in carica per
tre esercizi e comunque sino a che non siano stati nominati
i loro successori. Essi sono rieleggibili. =====

Nel caso in cui uno o più Consiglieri vengano a mancare du-
rante l'esercizio sociale, il Consiglio direttivo può provve-
dere alla loro cooptazione con altro membro, sino alla suc-
cessiva Assemblea. =====

Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente ogni volta
che ne ravveda l'opportunità ovvero su richiesta di un terzo
dei membri, senza obblighi di forma purché con mezzi idonei
inoltrati ai Consiglieri almeno tre giorni prima della data
fissata per la riunione. =====

Per la validità delle riunioni del Consiglio direttivo si ri-
chiede la presenza della maggioranza dei Consiglieri in cari-
ca; il Consiglio delibera a maggioranza di voti dei presenti.

===== **ART.12 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO** =====

Il Consiglio direttivo ha tutti i più ampi poteri di ordina-
ria e straordinaria amministrazione per la gestione dell'As-
sociazione, nonché per la realizzazione degli scopi e la ge-
stione della sua attività, potendo istituire uffici o indivi-
duare e nominare responsabili per settori di attività. =====

Al Consiglio Direttivo compete la valutazione delle domande
di nuove adesioni e l'iscrizione dei nuovi associati. =====

Esso svolge ogni ulteriore compito affidatogli dal presente
Statuto ovvero dall'Assemblea. =====

Il Consiglio direttivo, ove ritenuto opportuno o necessario,
designa un Direttore scientifico dell'Associazione, da sce-
gliersi anche tra estranei al Consiglio stesso, determinando
funzioni, poteri e durata dell'incarico. =====

E' responsabilità del Direttore scientifico la programmazio-
ne delle attività didattiche, la scelta e la valutazione dei
docenti, la supervisione dell'attività didattica svolta. ===

Il Consiglio direttivo, ove opportuno, designa un Tesoriere
ed un Segretario, anche tra estranei, determinandone funzio-
ni, natura e durata dell'incarico. =====

===== **ART.13 - PRESIDENTE** =====

Il Presidente dell'Associazione, che è anche Presidente del
Consiglio direttivo, esercita tutti i più ampi poteri di ini-
ziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo,
gestionale e promozionale dell'Associazione. =====

Egli cura, potendo sottoscrivere accordi, le relazioni con
Enti, Istituzioni, Imprese Pubbliche e Private ed altri orga-
nismi al fine di instaurare rapporti di collaborazione a so-
stegno delle singole iniziative dell'Associazione. =====

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'Associa-
zione di fronte ai terzi. Agisce e resiste avanti a qualsia-
si autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvo-
cati. Egli cura il funzionamento amministrativo dell'Associa-
zione, nei limiti delle competenze e dei poteri eventualmen-
te delegati allo stesso dal Consiglio direttivo. =====

===== **ART.14 - IL COMITATO DEI GARANTI** =====

L'assemblea, ove opportuno, nomina i membri del Comitato dei
Garanti, scegliendoli tra professionisti di notorietà nazio-
nale, esperti in mediazione e altre soluzioni alternative al-

le dispute (ADR); essi restano in carico tre esercizi e comunque sino all'approvazione del terzo bilancio consuntivo successivo alla loro nomina e possono essere rieletti. =====
Il Comitato, composto da tre a sette membri, avrà il compito di vigilare sulle attività svolte dall'Associazione e sul rispetto dell'attività stessa allo spirito ed alla finalità ideali dell'Ente. =====

I Garanti hanno accesso, in qualsiasi momento, agli atti dell'Associazione e possono assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio direttivo ed all'assemblea. =====
In caso di accertamento di difformità tra l'attività dell'Associazione e le finalità della stessa, il Comitato dei Garanti ne riferisce all'Assemblea. =====

===== **ART.15 - IL REVISORE DEI CONTI** =====

L'Assemblea, ove opportuno, nomina, scegliendolo tra persone esperte di direttivo, il Revisore dei Conti che resta in carica tre esercizi. =====

Il Revisore dei Conti resta comunque in carica fino all'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio successivo alla sua nomina e può essere rieletto. =====

Il Revisore dei Conti ha accesso, in qualsiasi momento, agli atti amministrativi dell'Associazione, ne controlla la regolarità, esprime il parere sul bilancio consuntivo dell'esercizio e può assistere alle riunioni del Consiglio direttivo. =====

===== **ART.15 bis - PUBBLICITA' DEGLI ATTI ASSOCIATIVI** =====

Tutte le deliberazioni dell'assemblea degli associati, del Consiglio Direttivo, i rendiconti e i bilanci annuali devono essere trascritti nei rispettivi Libri Sociali: =====

- Libro degli Associati; =====
- Libro dei verbali dell'Assemblea; =====
- Libro delle riunioni del Consiglio Direttivo; =====
- Atti del Revisore dei Conti; =====
- Atti del Comitato dei Garanti. =====

Gli atti sono resi pubblici agli associati, entro quindici giorni dalla data di emissione, con l'esposizione per almeno trenta giorni presso la Sede della Associazione. =====

Gli Associati possono richiedere copia degli atti associativi, che sarà rilasciata gratuitamente in via telematica o a pagamento dell'associato che ne fa richiesta, per le copie cartacee. =====

===== **ART.16 - CLAUSOLA ARBITRALE** =====

Tutte le controversie relative al presente Statuto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione, esecuzione e validità, saranno deferite alla decisione della Camera Arbitrale di Conciliazione istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Milano. =====

===== **ART.17 - SCIoglimento** =====

In caso di scioglimento dell'Associazione o comunque di sua cessazione per qualsiasi causa, il patrimonio verrà devoluto, con delibera dell'Assemblea, che nomina anche uno o più liquidatori, ad enti che perseguano finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità. =====

===== **ART.18 - RINVIO** =====

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme di legge vigenti in materia. =====

===== * - * - * - * =====

firmato: Fabio SALINA =====

===== FIRMATO FILIPPO SALVO (SIGILLO) =====

===== * - * - * - * =====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE. =====

=====

=====

BUCCINASCO, li 30 MAGGIO 2014 =====

88